

Говьсүмбэр аймаг дахь Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн 2017 оны ... дүгээр сарын ... –ны өдрийн ... дүгээр тогтоолын хавсралт

ГОВЬСҮМБЭР АЙМАГ ДАХЬ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН 2017 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Арга хэмжээ	Ажил, үйлчилгээ	Хугацаа	Тоо, чанар, гүйцэтгэлийн шалгуур	Хариуцах гишүүн
1	Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэтийн төлөвлөгөө, стратегийг тодорхойлж, түүний хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэтийн зорилго, стратегийг шинэчлэн боловсруулж, батлуулах	2017 оны 1 дүгээр улиралд	Хэтийн зорилгыг тодорхойлж, стратегийг боловсруулан батлуулж, хэрэгжүүлж эхэлсэн байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, Гишүүд
2		Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны жилийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах	2017 оны 2 дугаар сар	Төлөвлөсөн ажлын гүйцэтгэл 100 хувь	Салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга
3	Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Жилийн төлөвлөгөөний тайланг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх	2017 оны 07 дугаар сарын 01, 2018 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрийн дотор	2 удаа Хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн байна.	Салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга
4		Ахиц, дэвшлийн тайланг гаргаж Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх	2017 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн дотор	1 удаа Хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн байна.	Салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга
5	Салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцсэн асуудал, гарсан шийдвэр, шийдвэрийн хэрэгжилтийг тооцох	Салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцсэн асуудал, гарсан шийдвэрийг тухай бүр тэмдэглэл үйлдэн баталгаажуулах	2017 он, жилийн турш	Хурлын тэмдэглэлийг бүрэн хөтөлж, баталгаажуулсан байна.	Салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга
6		Салбар зөвлөлийн хуралдааны шийдвэрийн биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр тооцож, тайлагнах	2017 оны 6 дугаар сарын 15, 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор	Хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга
7	Орон нутаг, салбарын хэмжээнд хууль, журам, заавар, төрийн албаны стандартыг хэрэгжүүлэх болон бүрэн эрхэд хамаарах асуудлаар арга зүйн зөвлөгөө өгөх	Орон нутгийн төрийн захиргааны байгууллагуудын үйл ажиллагаатай танилцаж, зөвлөгөө өгөх	2017 оны 2 дугаар сар	Төрийн захиргааны байгууллагуудыг бүрэн хамарсан байна. Төлөвлөгөө гарган ажилласан байна. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт 100	Салбар зөвлөлийн дарга, Гишүүд

				хувь	
8		Төрийн байгууллагуудын эрх бүхий албан хаагчдад Захиргааны ерөнхий хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Хуулиудын тухай хууль, төрийн албаны стандартыг хэрэгжүүлэх талаар сургалт зохион байгуулах	2017 оны 3 дугаар сар	Төрийн захиргааны байгууллагуудыг хамарсан байна. бүрэн	Салбар зөвлөлийн дарга, Гишүүд
9		Нутгийн захиргааны байгууллагуудын төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийн бүрдэлд үзлэг хийж, зөвлөгөө өгөх	2017 оны 3 дугаар сар	Төрийн захиргааны байгууллагуудыг хамарсан байна. бүрэн	Салбар зөвлөлийн дарга, Гишүүд
10		Нутгийн захиргааны байгууллагуудын төрийн захиргааны албан хаагчдад зэрэг, дэв олгуулах санал, дүгнэлтийг гаргаж аймгийн Засаг даргад хүргүүлэн шийдвэрлүүлэх	2017 он, жилийн турш	Шаардлага хангасан албан хаагчдад журмын дагуу зэрэг дэв олгуулсан байна. Жилд 2-оос доошгүй удаа	Салбар зөвлөлийн дарга, Гишүүд
11		Төрийн жинхэнэ албан тушаалд анх орж буй иргэдийн тангараг өргүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	2017 он, жилийн турш	Шаардлага хангасан албан хаагчдыг тангараг өргүүлсэн байна. Жилд 2-оос доошгүй удаа	Салбар зөвлөлийн дарга, Гишүүд
12		"Төрийн албаны тэргүүний ажилтан тэмдэг"-ээр шагнуулах саналыг хэлэлцэн, шийдвэрлүүлэх	2017 он, жилийн турш	Болзол хангасан төрийн албан хаагчийн бичиг баримтыг шаардлага хангуулан хүргүүлсэн байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, Гишүүд
13		Төрийн албаны тухай хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтэнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	2017 он, 2 дугаар улиралд	Төрийн захиргааны нийт байгууллагуудыг хамруулсан байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, Гишүүд
14	Орон нутаг, салбарын хэмжээнд хууль, журам, заавар, төрийн албаны стандартын хэрэгжилтэнд хяналт – шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Төрийн албаны стандартын хэрэгжилтэнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	2017 он, 2 дугаар улиралд	Төрийн захиргааны нийт байгууллагуудыг хамруулсан байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, Гишүүд
15		Томилох эрх бүхий этгээдээс ирүүлсэн ажлын байрны тодорхойлолтыг хянах	2017 он, жилийн турш	Ажлын байрны тодорхойлолт, төрийн жинхэнэ албан тушаалын сул орон тооны ажлын байранд тавигдах шаардлагыг хянаж захиалгыг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлсэн байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга
16	Төрийн байгууллагаас төрийн албан хаагчийн сургалтын	Төрийн албан хаагчдыг давтан сургах хэрэгцээг судлах	2017 он, 2 дугаар улирал	Судалгааг хийж, ТАЗСЗ-д дүнг танилцуулсан байна.	Салбар зөвлөлийн

	хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх талаар зохион байгуулсан ажил, үр дүн, Төрийн албан хаагчийг давтан сургах, хэрэгцээг судлан хэрэгжүүлсэн ажил	зорилгоор судалгаа авах			нарийн бичгийн дарга
17		Төрийн байгууллагуудыг төрийн албан хаагчийн сургалт хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой зөвлөмж өгөх	2017 он, 1 дүгээр улирал	Төрийн захиргааны нийт байгууллагуудыг хамруулсан байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, Гишүүд
18		Төрийн байгууллагуудаас төрийн албан хаагчийн сургалт хөтөлбөрийн хэрэгжилтэнд хяналт-шинжилгээ хийх	2017 он, 4 дүгээр улирал	Төрийн захиргааны нийт байгууллагуудыг хамруулсан байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, Гишүүд
19		Салбар зөвлөлийн гишүүдийг сургалтанд хамруулж, шаардлагатай гарын авлагаар хангах	2017 он, жилийн турш	Гишүүд мэдээ, мэдээллээр хангагдсан байна. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт 100 хувь байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга
20		Салбар зөвлөлийн дотоод сургалтын төлөвлөгөө гарган, сургалт зохион байгуулах	2017 он, жилийн турш	Гишүүд мэдээ, мэдээллээр хангагдсан байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга
21	Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах асуудлаар зохион байгуулсан ажил	Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд зөвлөгөө өгөх	2017 он, 1 дүгээр улирал	Төрийн захиргааны нийт байгууллагуудыг хамруулсан байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, Гишүүд
22		Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилтэнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	2017 он, 4 дүгээр улирал	Төрийн захиргааны нийт байгууллагуудыг хамруулсан байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, Гишүүд
23	Төрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалд томилогдох ажилтны сонгон шалгаруулалт, нэр дэвшүүлсэн ажиллагаа, ил тод, нээлттэй байдлыг хангасан байдал	Төрийн жинхэнэ болон үйлчилгээний удирдах албан тушаалд томилогдох ажилтны сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулах	2017 он, жилийн турш	Сонгон шалгаруулалтыг хууль, журмын дагуу зохион байгуулсан байна. Захиалга ирэх бүрд шуурхай зохион байгуулсан байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга гишүүд
24		Сонгон шалгаруулах комиссын шийдвэрийг хуралдаанаар хэлэлцэн баталгаажуулж, нэр дэвшүүлэх	2017 он, жилийн турш	Сул орон тоо нөхөгдсөн байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга гишүүд
25		Сонгон шалгаруулалтанд тэнцсэн иргэний нэр дэвшүүлсэн тогтоолыг томилох эрх бүхий этгээдэд хүргүүлэх, тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулах	2017 он, жилийн турш	Төрийн албаны зөвлөлийн тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга гишүүд

26		Нутгийн захиргааны байгууллагуудаас төрийн жинхэнэ албан тушаалын сул орон тооны захиалгыг авах	2017 он, жилийн турш	Сул орон тооны захиалгыг авч, нөөцөөс сул орон тоог нөхөх арга хэмжээг журмын дагуу авч хэрэгжүүлсэн байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга гишүүд
27	Төрийн жинхэнэ албанд анх орох иргэний мэргэшлийн шалгалт, нэр дэвшүүлсэн ажиллагаа, ил тод нээлттэй байдлыг хангасан байдал	Төрийн жинхэнэ албаны мэргэшлийн шалгалтыг журмын дагуу зохион байгуулах, нөөц бүрдүүлэх	2017 он, жилийн турш	Сонгон шалгаруулалтыг хууль, журмын дагуу зохион байгуулсан байна. Захиалга ирэх бүрд шуурхай зохион байгуулсан байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга гишүүд
28		Төрийн албаны мэргэшлийн шалгалтын дүн мэдээ, холбогдох бичиг баримтыг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэн, холбогдох шийдвэрийг гаргуулах	2017 он, жилийн турш	Сул орон тоо нөхөгдсөн байна. Төрийн албаны зөвлөлийн тогтоол хэрэгжсэн байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга гишүүд
29		Төрийн жинхэнэ албан тушаалд анх орох иргэний болон удирдах ажилтны нөөцийн санг бүрдүүлэх	2017 он, жилийн турш	Журмын дагуу нөөцийн санг бүрдүүлсэн байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга гишүүд
30	Төрийн жинхэнэ албан тушаалд анх орох иргэний болон удирдах ажилтны нөөцийн сан бүрдүүлж, түүгээр үйлчилсэн байдал	Нөөцийн сангийн мэдээ, мэдээллээр төрийн байгууллагуудад үйлчлэх	2017 он, жилийн турш	Нөөцийн сангийн мэдээллээр төрийн байгууллагуудад үйлчилж, сул орон тоог нөөцөөс нөхөх боломжийг бүрдүүлсэн байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга гишүүд
31	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нөөцийн сан бүрдүүлж, түүгээр үйлчилсэн байдал	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нөөцийн санг бүрдүүлэх	2017 он, жилийн турш	Журмын дагуу нөөцийн санг бүрдүүлсэн байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга гишүүд
32		Нөөцийн сангийн мэдээ, мэдээллээр төрийн байгууллагуудад үйлчлэх	2017 он, жилийн турш	Нөөцийн сангийн мэдээллээр төрийн байгууллагуудад үйлчилж, сул орон тоог нөөцөөс нөхөх боломжийг бүрдүүлсэн байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга гишүүд
33	Төсвийн шууд захирагч, менежер, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үр дүнгийн гэрээ байгуулах, дүгнэх ажлыг мэргэшлийн удирдлагаар хангаж, үр дүнг тооцох	Төрийн захиргааны байгууллагуудын Төсвийн шууд захирагч, менежер, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үр дүнгийн гэрээ байгуулах, хэрэгжилт, үр дүнг тооцсон	2017 он, 3 дугаар улиралд	Үр дүнгийн гэрээг журмын дагуу байгуулж, дүгнэсэн байна. Нутгийн захиргааны нийт байгууллагуудыг хамруулсан байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга гишүүд

		байдалд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийн, зөвлөмж хүргүүлэх			
34		Ёс зүйн хороог шинэчлэн байгуулах	2017 он, 1 дүгээр улирал	Ёс зүйн хороог шинэчлэн байгуулсан байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга гишүүд
35	Ёс зүйн хороог арга зүйн удирдлагаар хангаж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм, хэмжээг сахиулах асуудлаар зөвлөгөө өгч ажилласан байдал	Ёс зүйн хорооны үйл ажиллагааны 2017 оны төлөвлөгөөг гаргуулан хэрэгжилтэнд хяналт тавих	2017 он, жилийн турш	Төлөвлөгөө гарган ажилласан байна. Төлөвлөгөөний биелэлт 100 хувь байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга гишүүд
36		Ёс зүйн зөрчлийн мэдээг хагас, бүтэн жилээр гарган Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх	2017 оны 7 дугаар сарын 01, 2018 оны 1 дүгээр сарын 10-ны өдрийн дотор	Хугацаанд нь тайлан, мэдээг хүргүүлсэн байна.	Салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга
37	Өргөдөл, гомдол, маргааныг шийдвэрлэн, мэдээг хагас, бүтэн жилээр тайлагнах	Өргөдөл, гомдол, маргаан, ёс зүйн зөрчлийг журмын дагуу хүлээн авч, хянан, шийдвэрлэн хариуг хүргүүлэх	2017 он, жилийн турш	Журмын дагуу өргөдөл, гомдол, маргаан, ёс зүйн зөрчлийг хянан шийдвэрлэсэн байна. Хүлээн авсанаас хойш 15 хоногийн дотор шийдвэрлэн хариуг хүргүүлсэн байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга гишүүд
38		Хагас, бүтэн жилээр тайлан, мэдээг гаргаж Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх	2017 оны 7 дугаар сарын 01, 2018 оны 1 дүгээр сарын 10-ны өдрийн дотор	Хугацаанд нь тайлан, мэдээг хүргүүлсэн байна.	Салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга
39	Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны нээлттэй байдлыг хангаж, үйл ажиллагааг сурталчлах	Аймгийн www.govisumber.gov.mn цахим хуудсанд салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны мэдээ, мэдээллийг тогтмол байршуулах	2017 он, жилийн турш	Мэдээлэл үнэн, бодитой байна. Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан, цаг үеийн мэдээг тухай бүр байршуулсан байна.	Салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга
40		Төрийн албаны зөвлөлийн болон аймгийн албан ёсны цахим хуудсанд төрийн албаны сул орон тооны захиалга, сонгон шалгаруулалттай холбогдох	2017 он, жилийн турш	Журмын дагуу сонгон шалгаруулалтын зар, мэдээ нийтэд мэдээллэгдсэн байна.	Салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга

		мэдээ, мэдээллийг тухай бүр байршуулах			
41		Салбар зөвлөлөөс явуулж буй үйл ажиллагааг орон нутгийн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах	2017 он, жилийн турш	Аймгийн холбооны суваг болон орон нутгийн телевизээр шаардлагатай тохиолдолд мэдээллийг нэвтрүүлсэн байна.	Салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга
42		Төрийн албаны мэргэшлийн шалгалт болон удирдах ажилтны сонгон шалгаруулалтын үйл ажиллагааг камераар хянах орчин, нөхцлийг бүрдүүлэх	2017 он, жилийн турш	Шалгалт зохион байгуулах бүрт камерийн системийг ажиллуулсан байна. Шалгалтын үйл явцыг хөндлөнгөөс хянах боломж бүрдсэн байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга
43		Төрийн байгууллагуудад Төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний мэдээ, мэдээллийг цахим санд бүртгүүлэх талаар арга зүйн зөвлөмж өгөх	2017 он, 12 дугаар сард	Нийт байгууллагуудад зөвлөмж хүргүүлсэн байна. Жилд 1 удаа	Салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга
44	Төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайлан, мэдээ гаргах	2017 оны төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайланг хүлээж авах хуваарь гарган, хуваарийн дагуу байгууллагуудаас тайланг хянаж, хүлээн авах	2017 он, 12 дугаар сард	Хуваарийг мөрдөж ажилласан байна. Жилд 1 удаа	Салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга
45		Төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайланг нэгтгэж Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх	2018 он, 1 дүгээр сард	Хугацаанд нь тайланг нэгтгэн хүргүүлсэн байна. Жилд 1 удаа	Салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга
46	Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх чиглэлээр шинэлэг ажил зохион байгуулах	Төрийн албаны зөвлөл, ЗГХЭГ болон бусад холбогдох байгууллагуудтай хамтран Төрийн албан хаагчдад сургалт, зөвлөгөөн зохион байгуулах	2017 он, жилдээ	Нийт төрийн албан хаагчдыг хамруулсан байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, гишүүд
47	Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны талаар иргэд, олон нийтээр үнэлүүлэх	Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны талаар төрийн албан хаагчид, иргэдээс санал асуулга авч, дүгнэлт гаргах	2017 он, 2 дугаар улиралд	100-аас доошгүй иргэдээс санал авсан байна. Үр дүнг салбар зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байна.	Салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга
48		Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаанд хөндлөнгийн үнэлгээ хийлгэх	2017 он, 4 дүгээр сард	Салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлсэн байна.	Салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга

49	Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны хагас, бүтэн жилийн тайлан гаргах	Тайланг гаргаж Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх	2017 оны 7 дугаар сарын 01, 2018 оны 1 дүгээр сарын 15-ны өдрийн дотор	2 удаа Хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн байна.	Салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга
50	Төрийн албаны зөвлөлөөс өгсөн хугацаатай үүрэг, даалгаврыг биелүүлэх	Үүрэг, даалгаврыг биелүүлж, хугацаанд нь хариуг хүргүүлэх	2017 он, жилийн турш	Тухай бүр хугацаанд нь үүрэг, даалгаврыг биелүүлэн хариуг хүргүүлсэн байна.	Салбар зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүд