

ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН НУТГИЙН ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ТУШААЛЫН СУЛ ОРОН ТООНЫ ЗАР, АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

2017.04.14

Чойр хот

№	Захиалга өгсөн байгууллага	Нэгжийн нэр	Ажлын байр			Ажлын байранд тавигдах шаардлага						
			Ангилал	Нэр	Хариуцсан асуудал	Орон тоо	Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэшил	Туршлага	Ур чадвар	Тусгай шаардлага
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ДЭС ТҮШМЭЛ												
1	Орон нутгийн өмчийн газар	Худалдан авах ажиллагаа	T3-5	Мэргэжилтэн	Худалдан авах ажиллагаа хариуцсан	1	Бакалавр	Эрх зүйч, инженер, эдийн засагч		Төрийн байгууллагад 3-аас доошгүй жил ажилласан байх	Компьютерийн хэрэглээний программ эзэмшсэн байх, сургалт зохион байгуулах, асуудал, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичиг боловсруулах, багаар ажиллах чадвартай, гадаад хэлний зохих мэдлэгтэй байх хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Худалдан авах ажиллагааны А/3-ын сертификаттай байх, Тухайн орон нутагт тогтвортой ажиллах, илүү цагаар ажиллах, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, хариуцлага хүлээх чадвартай
2	Орон нутгийн өмчийн газар	Орон нутгийн өмч	T3-5	Мэргэжилтэн	Орон нутгийн өмч хариуцсан	1	Бакалавр	Эдийн засагч, нягтлан бодогч, эрх зүйч		Төрийн байгууллагад 1-аас доошгүй жил ажилласан байх	Компьютерийн хэрэглээний программ эзэмшсэн байх, сургалт зохион байгуулах, асуудал, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичиг боловсруулах, багаар ажиллах чадвартай, гадаад хэлний зохих мэдлэгтэй байх	Тухайн орон нутагт тогтвортой ажиллах, илүү цагаар ажиллах, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, хариуцлага хүлээх чадвартай
3	Эрүүл мэндийн газар	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтэс	T3-5	Мэргэжилтэн	Нярай, хүүхэд, өсвөр үе, залуучуудын эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ хариуцсан	1	бакалавр, Дээд	Хүний их эмч	ЭМШУИС-ийг хүүхдийн эмч мэргэжлээр дүүргэсэн буюу хүүхдийн эмчийн мэргэжил олгох курсэд хамрагдсан байх.	Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан байх	Компьютерийн хэрэглээний программ, интернет ашиглах, гадаад хэлний болон хууль эрх зүйн мэдлэгтэй, төсөл бичиж хэрэгжүүлэх, судалгаа хийх, сургалт зохион байгуулах	Төрийн захиргааны болон эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, зарчимч, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах, харилцааны соёлтой байх,

4	Эрүүл мэндийн газар	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтэс	T3-5	Мэргэжилтэн	Анхан шатны болон гамшгийн үеийн тусламж үйлчилгээ, цус, цусан бүтээгдэхүүний аюулгүй байдал, магадлан итгэмжлэл хариуцсан	1	бакалавр, Дээд	Хүний их эмч	Мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдсан байх	Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан байх	Компьютерийн хэрэглээний программ, интернет ашиглах, гадаад хэлний болон хууль эрх зүйн мэдлэгтэй, төсөл бичиж хэрэгжүүлэх, судалгаа хийх, сургалт зохион байгуулах	Төрийн захиргааны болон эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, зарчимч, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах, харилцааны соёлтой байх,
5	Хүнс, хөдөө аж ахуйн газар	Мал эмнэлгийн хэлтэс	T3-5	Мэргэжилтэн	Халдварт өвчин, тархвар судлал, мэдээ мэдээлэл, паразиттах өвчин хариуцсан	1	Дээд, бакалавр болон түүнээс дээш	Малын эмч		Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан байх,	Орос англи хэлний дунд шатны мэдлэгтэй, багаар ажиллах чадвартай, компьютерийн хэрэглээний программыг бүрэн эзэмшсэн байх	Ажлын ачаалал даах, нууц хадгалах, илүү цагаар ажиллах
6	Боловсрол, соёл, урлагийн газар	Боловсрол, соёл, урлагийн газар	T3-5	Мэргэжилтэн	Математик статистик хариуцсан	1	бакалавр болон түүнээс дээш	Математикийн багш		Боловсролын салбарт 5 ба түүнээс дээш жил ажилласан байх	Илтгэх, багаар ажиллах, компьютерийн өргөн хэрэглээний программыг бүрэн эзэмшсэн, статистик мэдээлэл боловсруулах программ дээр ажиллах, интернет орчинд ажиллах, англи хэлний зохих мэдлэгтэй байх	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, зарчимч, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах, харилцааны соёлтой байх,
7	Боловсрол, соёл, урлагийн газар	Боловсрол, соёл, урлагийн газар	T3-5	Мэргэжилтэн	Хүмүүнлэгийн ухаан хариуцсан	1	бакалавр болон түүнээс дээш	Англи-Монгол хэлний багш		Боловсролын салбарт 5 ба түүнээс дээш жил ажилласан байх	Илтгэх, багаар ажиллах, компьютерийн өргөн хэрэглээний программыг бүрэн эзэмшсэн, статистик мэдээлэл боловсруулах программ дээр ажиллах, интернет орчинд ажиллах, англи хэлний зохих мэдлэгтэй байх	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, зарчимч, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах, харилцааны соёлтой байх,
8	Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газар	Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газар	T3-6	Мэргэжилтэн	Ой цөлжилт, биологийн олон янз байдал хариуцсан	1	бакалавр болон түүнээс дээш	Агрономи, экологи, байгаль хамгаалал		Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан байх	Илтгэх, багаар ажиллах, компьютерийн өргөн хэрэглээний программыг бүрэн эзэмшсэн, статистик мэдээлэл боловсруулах программ дээр ажиллах, интернет орчинд ажиллах, англи хэлний зохих мэдлэгтэй байх	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, зарчимч, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах, харилцааны соёлтой байх,
ТУСЛАХ ТҮШМЭЛ												

9	Баянтал сумын Засаг даргын Тамгын газар	МЭҮТасаг	ТЗ-3	Мэргэжилтэн	Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн технологи, үржил бүртгэл, мэдээлэл хариуцсан	1	дээд, бакалавр	Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн технологич, зоо инженер, технологи мал зүйч, мал аж ахуйн менежер			Компьютерийн хэрэглээний программ эзэмшсэн байх, сургалт зохион байгуулах, асуудал боловсруулах, багаар ажиллах чадвартай, албан хэрэг хөтлөлт болон баримт бичиг боловсруулах	Тухайн орон нутагт тогтвортой ажиллах, илүү цагаар ажиллах, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, хариуцлага хүлээх чадвартай
10	Баянтал сумын Засаг даргын Тамгын газар	Баянтал сумын Засаг даргын Тамгын газар	ТЗ-3	Мэргэжилтэн	Газрын даамал	1	дээд, бакалавр	Газар зохион байгуулагч, Газрын үнэлгээ, газрын кадастр			Компьютерийн хэрэглээний программ болон autocad программ эзэмшсэн байх, сургалт зохион байгуулах, асуудал боловсруулах, багаар ажиллах чадвартай, албан хэрэг хөтлөлт болон баримт бичиг боловсруулах	Тухайн орон нутагт тогтвортой ажиллах, илүү цагаар ажиллах, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, хариуцлага хүлээх чадвартай
11	Сүмбэр сумын Засаг даргын Тамгын газар	Сүмбэр сумын Засаг даргын Тамгын газар	ТЗ-3	Мэргэжилтэн	Мал, аж ахуй технологи үржил бүртгэл хариуцсан	1	дээд, бакалавр	Малын эмч, мал зүйч, зоотехникч, био технологич			Компьютерийн хэрэглээний программ эзэмшсэн байх, сургалт зохион байгуулах, асуудал боловсруулах, багаар ажиллах чадвартай, албан хэрэг хөтлөлт болон баримт бичиг боловсруулах	Тухайн орон нутагт тогтвортой ажиллах, илүү цагаар ажиллах, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, хариуцлага хүлээх чадвартай
12	Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар	Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар	ТЗ-3	Газрын даамал	Газрын даамал	1	дээд, бакалавр	Газар зохион байгуулагч-инженер, Газрын үнэлгээ, газрын кадастр			Компьютерийн хэрэглээний болон мэргэжлийн тусгай программ, газрын кадастрын мэдээллийн сангийн Лэнд менежер 2 программ хангамж дээр ажиллах эрхтэй байх, сургалт зохион байгуулах, асуудал боловсруулах, багаар ажиллах чадвартай, албан хэрэг хөтлөлт болон баримт бичиг боловсруулах	Тухайн орон нутагт тогтвортой ажиллах, илүү цагаар ажиллах, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, хариуцлага хүлээх чадвартай

Төрийн албаны зөвлөлийн Салбар зөвлөл

