



**ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2017 оны 01 сарын 02 өдөр

Дугаар А/03

Чойр

**Г“Төрийн албан хаагчийн сургалт хөтөлбөр”-ийг
шинэчлэн батлах тухай**

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.1.6, 33.5, Захиргааны ерөнхий хуулийн 43 дугаар зүйлийн 43.1, 43.2, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, Төрийн албаны тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.6.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын “Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр”-ийг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2. Хөтөлбөрийн хүрээнд жил бүр хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулахыг Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга /П.Дэлгэрмаа/, шаардагдах хөрөнгийг жил бүрийн төсөвт тусган санхүүжүүлж байхыг нягтлан бодогч /Б.Дарханбат/ нарт үүрэг болгосугай.

ДАРГА



Д.СОДНОМ

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
даргын 2017 оны 07 сарын 02 ны өдрийн
№3 дугаар тушаалын хавсралт



ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

Монгол Улсын “Төрийн албаны тухай” хуулийн 33 дугаар зүйлд Төрийн албан хаагчийн “Сургалт хөтөлбөр” түүний талаар төрийн байгууллагуудаас хэрэгжүүлэх бодлогыг уялдуулан зохицуулахаар заасан.

Одоогийн байдлаар төрийн албан хаагчийн мэдлэг, мэргэшлийг дээшлүүлэх талаар авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээ нь Төрийн албаны тухай хууль, Засгийн газрын 1997 оны “Төрийн захиргааны мэргэшсэн албан хаагч бэлтгэх, мэргэшлийг дээшлүүлэх талаар авах зарим арга хэмжээний тухай” 19 дүгээр тогтоолоор баталсан журмаар төрийн зардлаар давтан сургах, мэргэжлээ дээшлүүлэх, энэ хугацаанд эрхэлж байгаа албан тушаалынхаа цалин хөлсийг авах, хөтөлбөр төлөвлөгөөний дагуу орон нутгийн сургалтад хамрагдах, байгууллагын дотоод журмын дагуу мэргэжил олгох, мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах албан хаагчдад зохих хэмжээний дэмжлэг үзүүлэх зэрэг үйл ажиллагаанд чиглэгдэж байна.

Хоёр. Өнөөгийн байдал

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар нь Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, Хууль, эрх зүйн хэлтэс, Хөрөнгө оруулалт, хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн хэлтэс, Нийгмийн бодлогын хэлтэс, Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын хэлтэс, Архивын тасаг, Цэргийн штаб, Нийтлэг үйлчилгээний алба гэсэн бүтэцтэйгээр үйл ажиллагаагаа явуулж байна.

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар нийт 50 албан хаагчтай ба үүнээс Улс төрийн албан хаагч 4, төрийн захиргааны албан хаагч 27, төрийн тусгай албан хаагч 1, төрийн үйлчилгээний албан хаагч 16, гэрээт ажилтан 2 байна.

Боловсролоор нь авч үзвэл магистр 5 буюу 11 хувь, баклавр 33 буюу 68 хувь, тусгай болон бүрэн дунд боловсролтой 10 буюу 21 хувь байна.

Мэргэжлээр нь ангилбал эрх зүйч 6 буюу 12 хувь, эдийн засагч, нягтлан бодогч 7 буюу 14 хувь, инженер 6 буюу 12 хувь, багш 5 буюу 10 хувь, их эмч 1 буюу 5 хувь, бусад мэргэжилтэй 17 буюу 35 хувь, мэргэжилгүй 6 буюу 12 хувийг эзэлж байна. Тамгын газрын албан хаагчдаас 7 буюу 14 хувь нь Удирдлагын академи төгссөн байна.

Гурав. Хөтөлбөрийн зорилго

Зорилго: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдыг давтан сургах, тэдний мэргэшил, мэргэжлийн мэдлэг, мэдлэг, ур чадварын түвшинг дээшлүүлж, төрийн албаны мэргэшсэн манлайлах ур чадвар бүхий чадварлаг хүний нөөц бүрдүүлэхэд оршино.

Дөрөв. Хөтөлбөрийн зорилт, хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа

Зорилт 1. Төрийн албан хаагчийн мэргэшил, ур чадварыг системтэй дээшлүүлэх;

Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа

4.1.1. Байгууллагын албан хаагчдыг Засгийн газраас баталсан хуваарь, графикийн дагуу төлөвлөгөөт болон Удирдлагын академийн сургалтад хамруулах;

4.1.2. Богино хугацааны мэргэшүүлэх сургалтуудад хамруулах;

4.1.3. Төрийн албан хаагчдыг ажил үүргийн чиглэлийн дагуу гадаад, дотоодын сургалт, семинар, зөвлөгөөн, туршлага судлах арга хэмжээнд хамрагдах нөхцлөөр хангах;

4.1.4. Албан хаагчдыг гадаад дотоодын их, дээд сургуульд мэргэшлийн чиглэлээр давтан сургах;

4.1.5. Албан хаагчдыг ажил үүргээ хэрэгжүүлэх, туршлага, чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор ижил чиг үүргийн байгууллагуудын ажлын дэвшилтэт арга барил, сайн туршлагыг судалж, суралцахад нь дэмжлэг үзүүлэх;

4.1.6. Бие даан гадаад хэл сурсан, гадаад хэлний сургалтад хамрагдсан албан хаагчид TOEFL, IELTS шалгалт өгөхөд нь байгууллагын зүгээс дэмжлэг үзүүлэх;

Зорилт 2. Төрийн албан хаагчийн мэргэжлийг дээшлүүлэх;

Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ

4.2.1. Эрхэлж буй ажил үүргийн дагуу мэргэжил дээшлүүлэх болон магистр, докторын зэрэг ахих сургалтад хамрагдах албан хаагчдад байгууллагын зүгээс дэмжлэг үзүүлэх;

4.2.2. Зарим ажилтнуудад мэргэжил эзэмшихэд нь зохих дэмжлэг туслалцааг үзүүлэх;

Зорилт 3. Төрийн албан хаагчийн мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа дээшлүүлэх бололцоо нөхцлийг сайжруулах;

Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа

4.3.1. Ажлын байран дахь сургалтыг төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах;

4.3.2. Албан хаагчдад гадаад хэлний болон компьютерийн шаталсан сургалт явуулах;

4.3.3. Хууль, эрх зүйн болон төрийн зорилт чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах сургалтыг зохион байгуулах;

Тав. Хөтөлбөрийн Санхүүжилт

Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд шаардагдах хөрөнгийг дараах эх үүсвэрээс бүрдүүлнэ.

Үүнд:

1. Байгууллагын төсөв;
2. Олон улсын төсөл, хөтөлбөрийн байгууллагын хөрөнгө;
3. Албан хаагчдын өөрсдийнх нь хөрөнгө;
4. Бусад эх үүсвэр;

Зургаа. Хөтөлбөрийн хугацаа

Хөтөлбөрийг 2017-2020 онд жил бүр үйл ажиллагааны төлөвлөгөөтэйгээр хэрэгжүүлнэ.

Долоо. Хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих

1. Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс нь хөтөлбөрийн дагуу жил бүрийн хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын даргаар батлуулан хэрэгжилтийг зохион байгуулж тайлагнана.

Найм. Хөтөлбөрийн шалгуур үзүүлэлт

- Ажлын байран дээрх сургалтыг жил бүр зохион байгуулж, жилд 8-аас доошгүй сургалт зохион байгуулна.

- Шинээр мэргэжил эзэмших, магистр, докторын сургалтад 4-өөс доошгүй албан хаагчийг хамруулна.

- Богино хугацааны мэргэшүүлэх сургалтад 40-өөс доошгүй албан хаагчийг хамруулна.

- Эрхэлж буй ажил үүргийн чиглэлийн дагуу гадаад улсад богино хугацааны сургалт, семинар, зөвлөгөөн, туршлага судлах арга хэмжээнд 20-оос доошгүй албан хаагчийг хамруулна.