

ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН НУТГИЙН ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ТУШААЛЫН СУЛ ОРОН ТООНЫ ЗАР, АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

2017.01.25

Чойр хот

№	Захиалга өгсөн байгууллага	Нэгжийн нэр	Ажлын байр			Ажлын байранд тавигдах шаардлага						
			Ангилал	Нэр	Хариуцсан асуудал	Орон тоо	Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэшил	Туришлага	Ур чадвар	Тусгай шаардлага
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ДЭС ТУШМЭЛ												
1	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын хэлтэс	T3-5	Мэргэжилтэн	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан	1	Бакалавр болон түүнээс дээш	Эрх зүйч, төрийн захиргаа, бусад		Төрийн байгууллагад 3-аас доошгүй жил буюу хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний чиглэлээр ажилласан байх	Компьютерийн хэрэглээний программ эзэмшсэн байх, сургалт зохион байгуулах, асуудал, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичиг боловсруулах, багаар ажиллах чадвартай, гадаад хэлний зохих мэдлэгтэй байх хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Тухайн орон нутагт тогтвортой ажиллах, илүү цагаар ажиллах, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, хариуцлага хүлээх чадвартай
2	Эрүүл мэндийн газар	Удирдлага, төлөвлөлт, санхүү үйлчилгээний хэлтэс	T3-5	Мэргэжилтэн	Эрүүл мэндийн эдийн эдийн засаг, төсвийн төлөвлөлт, хөрөнгийн бүртгэл, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, барилга байгууламж, засвар үйлчилгээ хариуцсан	1	бакалавр, Дээд	Эдийн засагч эсвэл нягтлан бодогч		Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан байх	Компьютерийн хэрэглээний программ, интернет ашиглах, гадаад хэлний болон хууль эрх зүйн мэдлэгтэй, төсөл бичиж хэрэгжүүлэх, судалгаа хийх, сургалт зохион байгуулах	Төрийн захиргааны болон эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, зарчимч, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах, харилцааны соёлтой байх,
3	Эрүүл мэндийн газар	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтэс	T3-5	Мэргэжилтэн	Нярай, хүүхэд, өсвөр үе, залуучуудын эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ хариуцсан	1	бакалавр, Дээд	Хүний их эмч	ЭМШУИС-ийг хүүхдийн эмч мэргэжлээр дүүргэсэн буюу хүүхдийн эмчийн мэргэжил олгох курсэд хамрагдсан байх.	Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан байх	Компьютерийн хэрэглээний программ, интернет ашиглах, гадаад хэлний болон хууль эрх зүйн мэдлэгтэй, төсөл бичиж хэрэгжүүлэх, судалгаа хийх, сургалт зохион байгуулах	Төрийн захиргааны болон эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, зарчимч, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах, харилцааны соёлтой байх,

4	Эрүүл мэндийн газар	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтэс	T3-5	Мэргэжилтэн	Эмийн чанар, аюулгүй байдал, эмийн зохистой хэрэглээ, эм, эмнэлгийн хэрэгслийн хангамж хариуцсан	1	бакалавр, Дээд	Эм зүйч	Мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдсан байх	Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан байх	Компьютерийн хэрэглээний программ, интернет ашиглах, гадаад хэлний болон хууль эрх зүйн мэдлэгтэй, төсөл бичиж хэрэгжүүлэх, судалгаа хийх, сургалт зохион байгуулах	Төрийн захиргааны болон эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, зарчимч, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах, харилцааны соёлтой байх,
5	Эрүүл мэндийн газар	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтэс	T3-5	Мэргэжилтэн	Анхан шатны болон гамшгийн үеийн тусламж үйлчилгээ, цус, цусан бүтээгдэхүүний аюулгүй байдал, магадлан итгэмжлэл хариуцсан	1	бакалавр, Дээд	Хүний их эмч	Мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдсан байх	Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан байх	Компьютерийн хэрэглээний программ, интернет ашиглах, гадаад хэлний болон хууль эрх зүйн мэдлэгтэй, төсөл бичиж хэрэгжүүлэх, судалгаа хийх, сургалт зохион байгуулах	Төрийн захиргааны болон эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, зарчимч, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах, харилцааны соёлтой байх,
6	Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газар	Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газар	T3-5	Мэргэжилтэн	Агаар, хог хаягдал, химийн хорт бодис, байгалийн гамшиг хариуцсан	1	Бакалавр	Экологич, байгаль хамгаалал, хими технологич, геологи, уул уурхай, байгаль орчны болон газрын үнэлгээ		Мэргэжлийн дагуу ажилласан байх	Компьютерийн хэрэглээний болон газарзүйн мэдээллийн программ бүрэн эзэмшсэн байх, сургалт зохион байгуулах, асуудал, баримт бичиг боловсруулах, багаар ажиллах чадвартай, гадаад хэл болон хууль, эрх зүйн зохих мэдлэгтэй байх	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, зарчимч, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах, харилцааны соёлтой байх,
7	Хүнс, хөдөө аж ахуйн газар	Мал эмнэлгийн хэлтэс	T3-5	Мэргэжилтэн	Малын эрүүл мэндийн бүртгэл, мэдээлэл, халдварт өвчин хариуцсан	1	Дээд, бакалавр болон түүнээс дээш	Малын их эмч		Мэргэжлээрээ 1-аас доошгүй жил ажилласан байх,	Орос англи хэлний дунд шатны мэдлэгтэй, багаар ажиллах чадвартай, компьютерийн хэрэглээний программыг бүрэн эзэмшсэн байх	Ажлын ачаалал даах, нууц хадгалах, илүү цагаар ажиллах
8	Боловсрол, соёл, урлагийн газар	Боловсрол, соёл, урлагийн газар	T3-5	Мэргэжилтэн	Математик статистик хариуцсан	1	бакалавр болон түүнээс дээш	Математикийн багш		Боловсролын салбарт 5 ба түүнээс дээш жил ажилласан байх	Илтгэх, багаар ажиллах, компьютерийн өргөн хэрэглээний программыг бүрэн эзэмшсэн, статистик мэдээлэл боловсруулах программ дээр ажиллах, интернет орчинд ажиллах, англи хэлний зохих мэдлэгтэй байх	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, зарчимч, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах, харилцааны соёлтой байх,

9	Боловсрол, соёл, урлагийн газар	Боловсрол, соёл, урлагийн газар	T3-5	Мэргэжилтэн	Хүмүүнлэгийн ухаан хариуцсан	1	бакалавр болон түүнээс дээш	Англи-Монгол хэлний багш		Боловсролын салбарт 5 ба түүнээс дээш жил ажилласан байх	Илтгэх, багаар ажиллах, компьютерийн өргөн хэрэглээний программыг бүрэн эзэмшсэн, статистик мэдээлэл боловсруулах программ дээр ажиллах, интернет орчинд ажиллах, англи хэлний зохих мэдлэгтэй байх	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, зарчимч, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах, харилцааны соёлтой байх,
10	Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын хэлтэс	Санхүү бүртгэл, хамралт, орлого, хяналтын тасаг	T3-5	Мэргэжилтэн	Программ хангамж, Компьютерийн сүлжээ, төлөвлөлт, судалгаа, шинжилгээ, сургалт, сурталчилгаа, нэрийн дансны тооцоо хариуцсан	1	Дээд, бакалавр болон түүнээс дээш	Компьютерийн программ хангамж, техник хангамжийн инженер		Мэргэжлээрээ 2 хүртэл жил ажилласан байх,	Компьютерийн хэрэглээний программ эзэмшсэн байх, асуудал боловсруулах, багаар ажиллах чадвартай, харилцааны соёлтой	Уламжлалт анагаах ухааны эмч байж болохгүй, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, зарчимч, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах, харилцааны соёлтой байх, ажлын шаардлагаар илүү цаг ажиллах
ТУСЛАХ ТҮШМЭЛ												
11	Баянтал сумын Засаг даргын Тамгын газар	МЭҮТасаг	T3-3	Мэргэжилтэн	Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн технологи, үржил бүртгэл, мэдээлэл хариуцсан	1	дээд, бакалавр	Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн технологи, зоо инженер, технологи мал зүй, менежер			Компьютерийн хэрэглээний программ эзэмшсэн байх, сургалт зохион байгуулах, асуудал боловсруулах, багаар ажиллах чадвартай, албан хэрэг хөтлөлт болон баримт бичиг боловсруулах	Тухайн орон нутагт тогтвортой ажиллах, илүү цагаар ажиллах, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, хариуцлага хүлээх чадвартай
12	Баянтал сумын Засаг даргын Тамгын газар	МЭҮТасаг	T3-3	Мэргэжилтэн	Бэлчээр, газар тариалан, хоршоо, жижиг дунд үйлдвэр, үйлчилгээ хариуцсан	1	дээд, бакалавр	Хүнс болон хөнгөн үйлдвэрлэл			Компьютерийн хэрэглээний программ эзэмшсэн байх, сургалт зохион байгуулах, асуудал боловсруулах, багаар ажиллах чадвартай, албан хэрэг хөтлөлт болон баримт бичиг боловсруулах	Тухайн орон нутагт тогтвортой ажиллах, илүү цагаар ажиллах, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, хариуцлага хүлээх чадвартай
13	Баянтал сумын Засаг даргын Тамгын газар	Баянтал сумын Засаг даргын Тамгын газар	T3-3	Мэргэжилтэн	Газрын даамал	1	дээд, бакалавр	Газрын үнэлгээ, газрын кадастр, газар зохион байгуулагч инженер			Компьютерийн хэрэглээний программ эзэмшсэн байх, сургалт зохион байгуулах, асуудал боловсруулах, багаар ажиллах чадвартай, албан хэрэг хөтлөлт болон баримт бичиг боловсруулах	Тухайн орон нутагт тогтвортой ажиллах, илүү цагаар ажиллах, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, хариуцлага хүлээх чадвартай

14	Шивээговь сумын Засаг даргын Тамгын газар	МЭҮТасаг	ТЗ-3	Мэргэжилтэн	Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн технологи, үржил бүртгэл, мэдээлэл хариуцсан	1	дээд, бакалавр	Зоотехникч			Компьютерийн хэрэглээний программ эзэмшсэн байх, сургалт зохион байгуулах, асуудал боловсруулах, багаар ажиллах чадвартай, албан хэрэг хөтлөлт болон баримт бичиг боловсруулах	Тухайн орон нутаг тогтвортой ажиллах, илүү цагаар ажиллах, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, хариуцлага хүлээх чадвартай
15	Сүмбэр сумын Засаг даргын Тамгын газар	Сүмбэр сумын Засаг даргын Тамгын газар	ТЗ-3	Санхүү, албаны нягтлан бодогч	Санхүү, албаны нягтлан бодогч	1	дээд, бакалавр	Нягтлан бодогч			Компьютерийн хэрэглээний программ эзэмшсэн байх, сургалт зохион байгуулах, асуудал боловсруулах, багаар ажиллах чадвартай, албан хэрэг хөтлөлт болон баримт бичиг боловсруулах	Тухайн орон нутаг тогтвортой ажиллах, илүү цагаар ажиллах, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, хариуцлага хүлээх чадвартай
16	Сүмбэр сумын Засаг даргын Тамгын газар	Сүмбэр сумын Засаг даргын Тамгын газар	ТЗ-3	Мэргэжилтэн	Худалдан авах ажиллагаа, эдийн засаг, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын бодлого хариуцсан	1	дээд, бакалавр	Эдийн засагч			Компьютерийн хэрэглээний программ эзэмшсэн байх, сургалт зохион байгуулах, асуудал боловсруулах, багаар ажиллах чадвартай, албан хэрэг хөтлөлт болон баримт бичиг боловсруулах	Тухайн орон нутаг тогтвортой ажиллах, илүү цагаар ажиллах, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, хариуцлага хүлээх чадвартай
17	Сүмбэр сумын Засаг даргын Тамгын газар	Сүмбэр сумын Засаг даргын Тамгын газар	ТЗ-3	Мэргэжилтэн	Мал, аж ахуй технологи үржил бүртгэл хариуцсан	1	дээд, бакалавр	Малын эмч, мал зүйч, зоо техникч, био технологи			Компьютерийн хэрэглээний программ эзэмшсэн байх, сургалт зохион байгуулах, асуудал боловсруулах, багаар ажиллах чадвартай, албан хэрэг хөтлөлт болон баримт бичиг боловсруулах	Тухайн орон нутаг тогтвортой ажиллах, илүү цагаар ажиллах, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, хариуцлага хүлээх чадвартай

Аймаг дахь Төрийн албаны зөвлөлийн Салбар зөвлөл